



# ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO SUL PANARO

via Don Gherardi, 1 - 41056 Savignano s.P. (MO)

tel. 059730804 e-mail - [moic81400e@istruzione.it](mailto:moic81400e@istruzione.it)

PEC - [moic81400e@pec.istruzione.it](mailto:moic81400e@pec.istruzione.it)

[www.icsavignano.edu.it](http://www.icsavignano.edu.it) C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E



prot. n. 1726/A13 - allegato n.5

Savignano sul Panaro, 01 settembre 2020

- Al docente **ERIKA ZECCHI**  
e p.c. - Al Dsga

**Oggetto: Conferimento incarico “Referente Covid-19”**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;  
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;  
VISTO il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;  
VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;  
VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;  
VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;  
VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;  
VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;  
VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);  
VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;  
VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;  
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;  
VISTO il documento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 integrato nel Regolamento d'Istituto;



# ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO SUL PANARO

via Don Gherardi, 1 - 41056 Savignano s.P. (MO)

tel. 059730804 e-mail - [moic81400e@istruzione.it](mailto:moic81400e@istruzione.it)

PEC - [moic81400e@pec.istruzione.it](mailto:moic81400e@pec.istruzione.it)

[www.icsavignano.edu.it](http://www.icsavignano.edu.it) C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E



VISTO il Regolamento d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico, in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica;

CONSIDERATE le Linee Guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

VISTO il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei Servizi Educativi;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali, pur in presenza delle difficoltà in essere collegate alla diffusione dell'epidemia;

VALUTATO che il compito più importante cui le istituzioni scolastiche sono chiamate, nel testo soprarichiamato, è instaurare e mantenere con Il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e fluida attraverso i rispettivi Referenti (il referente Covid individuato all'interno della struttura scolastica e il referente Scolastico, individuato tra il personale dell'ASL in seno al DdP);

PRESO ATTO del fatto che, in particolare il referente Covid deve comunicare con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL competente per territorio, su richiesta dello stesso, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19;

## NOMINA

Referente d'Istituto Covid-19 la docente ERIKA ZECCHI.

Al fine della migliore collaborazione, si rammentano i seguenti compiti e funzioni:

- sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa - contattando il PdLS o il MMG - in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°; -
- indirizzare l'alunno/a febbricitante o con sintomi COVID suggestivi presso lo spazio dedicato, affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI
- informare immediatamente la famiglia dell'alunno/a che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto Covid;
- fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL, l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL, l'elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL, elementi per la ricostruzione dei contatti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi;
- comunicare al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero



# ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO SUL PANARO

via Don Gherardi, 1 - 41056 Savignano s.P. (MO)

tel. 059730804 e-mail - [moic81400e@istruzione.it](mailto:moic81400e@istruzione.it)

PEC - [moic81400e@pec.istruzione.it](mailto:moic81400e@pec.istruzione.it)

[www.icsavignano.edu.it](http://www.icsavignano.edu.it) C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E



- elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori;
- verificare la corretta compilazione dei certificati medici rilasciati dai pediatri di Libera Scelta o dai Medici di Medicina generale per alunni e/o operatori scolastici;
  - ricordarsi con l'Ufficio Amministrativo della scuola che gestisce e registra le assenze del personale scolastico, per la corretta applicazione dell'O.M. n. 18/2020 del Commissario Straordinario per l'Attuazione e il Coordinamento delle Misure di Contenimento e di contrasto dell'emergenza Epidemiologica da Covid 19, il quale ha disposto che "il periodo di assenza dal luogo di lavoro per il tempo intercorrente tra l'esito, eventualmente positivo, riscontrato all'esecuzione di analisi sierologiche per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 e l'acquisizione del test molecolare per la diagnosi di infezione, sia equiparato, previa presentazione di idoneo certificato medico rilasciato dal MMG, al periodo della quarantena, ai fini del trattamento economico previsto dalla normativa vigente";
  - partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione;
  - leggere attentamente la normativa (legge, decreto-legge, ordinanze, circolari, note, etc.) emanate dagli Organi competenti in materia di Covid-19, con ordinata archiviazione su cartella web;
  - gestire la documentazione (registri di accesso, registri di pulizia, dichiarazioni, etc.) inerente il Covid-19 con ordinata archiviazione su cartella web nel rispetto della privacy.

Quanto sopra, al fine anche di una puntuale e corretta organizzazione del "sistema Covid-19" per il rispetto dei protocolli e delle procedure preventive anti-rischio Covid-19.

Il Referente d'Istituto Covid-19 è tenuto a collaborare con i referenti di plesso / ASPP in stretta sinergia con il Dirigente scolastico e con la RSU d'Istituto, oltre che con il RLS, con il MC e il RSPP.

Per lo svolgimento dell'incarico, da svolgersi sia in orario inter sia extrascolastico, sarà previsto, in sede di Contrattazione di Istituto un compenso forfettario annuo, a carico del MOF, omnicomprensivo lordo dipendente, che sarà erogato previa rendicontazione al termine del corrente anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to\* prof. Enrico Montaperto