



ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO SUL PANARO

via Don Gherardi, 1 - 41056 Savignano sul Panaro (MO)

tel. 059.730804 - mail moic81400e@istruzione.it moic81400e@pec.istruzione.it

C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E

www.icsavignano.edu.it



VADEMECUM

Le présent vade-mecum, élaboré par l'école de manière appropriée au profit du personnel enseignant et du parent/tuteur, est diffusé dans le cadre de l'activité d'enseignement à distance, afin d'encourager et de faciliter l'utilisation des fonctions du registre électronique avec une référence particulière à la méthode de partage du matériel éducatif et didactique (Nota n. 388 del 17 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione).

En outre, tenu compte de la zone de référence avec une attention non moindre à la composante non italophone, dans le sens d'une plus grande inclusion, le vade-mecum susmentionné a également été traduit en anglais et en français.

Bon travail!

*Il Dirigente scolastico
prof. Enrico Montaperto*

SECTION EN LANGUE FRANÇAISE

Ensegnant

➤ la méthode de transmission du matériel éducatif et didactique est indiquée ci-dessous:

- 1- accéder au registre électronique en cliquant sur l'icône en haut à droite de la page d'accueil du site Internet de l'école (www.icsavignano.edu.it) et insérer les informations d'identification;
- 2- entrer dans la section " argomenti, eventi e documenti";
- 3- sélectionner la sous-section "per classe/materia" (si le matériel est destiné à toute la classe) ou "per alunno" (si le matériel est destiné à un seul élève et/ou à des groupes d'intérêt);
- 4- cliquer sur l'option "crea nuovo" (en bleu, en haut à gauche);
- 5- compiler convenablement la page avec les informations nécessaires;
- 6- joindre le fichier contenant le matériel à partager en cliquant sur le symbole "+" du fichier (en bas à droite sous "allegati");
- 7- cocher la case "visibile in area tutore" (en haut à droite);
- 8- enregistrer, en cliquant sur "salva" (en bleu, en haut ou en bas);

➤ la méthode pour recevoir du matériel éducatif et didactique est indiquée ci-dessous:

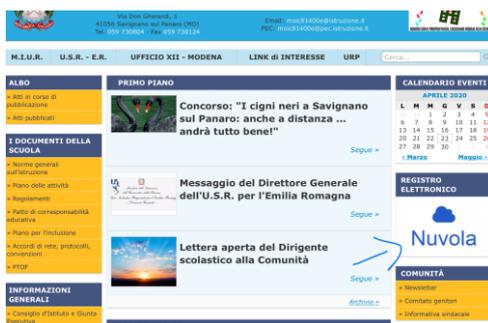
- 1- accéder au registre électronique en cliquant sur l'icône en haut à droite de la page d'accueil du site Internet de l'école (www.icsavignano.edu.it) et insérer les informations d'identification;
- 2- entrer dans la section "argomenti, eventi e documenti";
- 3- sélectionner la sous-section "materiale per docente";
- 4- sélectionner le travail de l'élève ou le fichier joint bien que l'élément "azione", de manière à visualiser les informations relatives au travail/au fichier (classe, sujet, nom du tuteur, date et heure de création et de modification, etc.).

VEUILLEZ NOTER: pour la restitution du travail corrigé avec les annotations pertinentes on agit dans la même fenêtre, en suivant les procédures indiquées ci-dessus et en cliquant sur "notifica di visualizzazione".

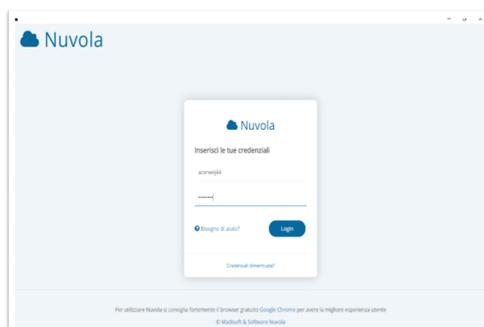
Parent/tuteur

- la méthode pour recevoir du matériel éducatif et didactique est indiquée ci-dessous:

1- accéder au registre électronique en cliquant sur l'icône en haut à droite de la page d'accueil du site Internet de l'école (www.icsavignano.edu.it)



et insérer les informations d'identification;



2- entrer dans la section "argomenti, eventi e documenti";



3- sélectionner la sous-section "per classe/materia" ou "per alunno", selon le matériel partagé par l'enseignant;



4- cliquer sur la case "i" (à droite de la ligne d'intérêt) pour afficher et télécharger le matériel joint;

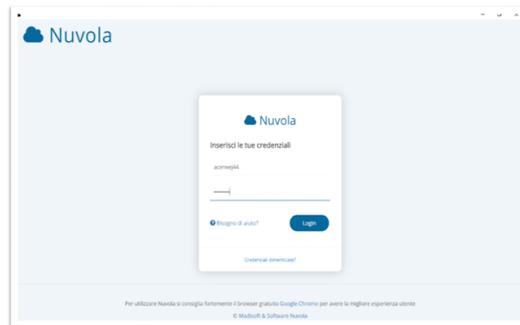
Materia	Tipo	Nome	Data inizio	Data fine	Annotazioni	Visto	Azioni
INGLESE	Materiale didattico	INGLESE	20-04-2020	27-04-2020	Materiale per didattica a distanza da restituire,gentilmente, entro il 27 Aprile	✓	
INGLESE	Materiale didattico	INGLESE	08-04-2020	15-04-2020	Materiale per didattica a distanza	✗	
INGLESE	Materiale didattico	INGLESE	03-04-2020	07-04-2020	Materiale per didattica a distanza. Da restituire, cortesemente, entro il	✗	

➤ la méthode pour la restitution du matériel éducatif et didactique est indiquée ci-dessous:

1- accéder au registre électronique en cliquant sur l'icône en haut à droite de la page d'accueil du site Internet de l'école (www.icsavignano.edu.it)



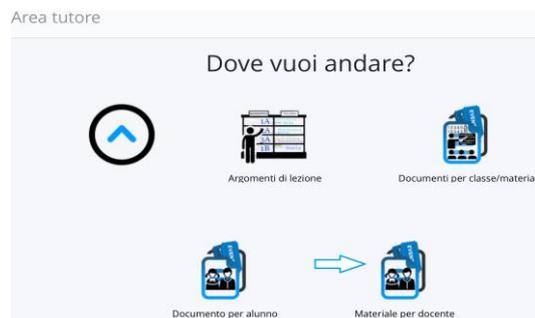
et insérer les informations d'identification;



2- entrer dans la section "argomenti, eventi e documenti";



3- sélectionner la sous-section "materiale per docente";



Azioni	Oggetto	Nome docente	Cognome docente	Materia	Visto?	Allegati caricati dal docente	Annotazioni per tutore/studente
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 🔍 Trova <div style="display: flex; gap: 5px;"> <input type="text" value="Cortina"/> <input type="text" value="Cortina"/> <input type="text" value="Cortina"/> <input type="text" value="Cortina"/> </div> </div>							
Ricerca							
📄	Domande Scienze	ELENA	RIGONI	SCIENZE	❌	❌	❌
📄	Verifica storia degli Egizi	MARIANGELA	PASANISI	STORIA	✅	❌	✅
📄	Verifica matematica	ELENA	RIGONI	MATEMATICA	✅	✅	✅
📄	Piramide di Micerino	MARIANGELA	PASANISI	STORIA	✅	❌	✅
📄	Piramide	MARIANGELA	PASANISI	STORIA	✅	✅	✅
📄	Torta al cioccolato	MARIANGELA	PASANISI	ITALIANO	✅	❌	❌
Azioni	Oggetto	Nome docente	Cognome docente	Materia	Visto?	Allegati caricati dal docente	Annotazioni per tutore/studente

4- cliquer sur l'option "crea nuovo" (en bleu, en haut à gauche);

5- remplir correctement la page avec les informations nécessaires;



The screenshot shows a web form titled "Crea materiale per docente". At the top left, there is a blue button labeled "Salva". Below the title, there are four input fields: "Oggetto" (with a red asterisk), "Note", "Docente" (with a red asterisk), and "Materia". At the bottom, there is a section titled "Allegati del tutore/studente" containing a "File" label and a button with a plus sign (+) for adding attachments. Below the plus sign, the text "Annotazioni per tutore/studente" is visible.

6- joindre le fichier contenant le matériel à partager en cliquant sur le symbole "+" du fichier (en bas à droite sous "allegati");

7- enregistrer, en cliquant sur "salva" (en bleu, en haut ou en bas).

BON TRAVAIL À TOUS!