

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO SUL PANARO

via don Gherardi, 1 - 41056 Savignano sul Panaro (MO)

tel. 059.730804 - mail moic81400e@istruzione.it moic81400e@pec.istruzione.it

C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E

www.icsavignano.edu.it



VADEMECUM

Ne vendimin objektiv te veprimtarise didatik ne distance me qellim lethesimi e perdonimit te regjistrit elektronik (numri 388 nga 17 mars 2020 nga Ministeri Institutiv) me reference te vencante per te ndare materialin edukativ-diktativ, meret ky vendim ne menyre te pershtatshme nga Istituti ne avantazh si per mesuesit si per prinderit.

Per me teper, duke pasur parasysh zonen ujembledhese per vemendie me te vogel perberes jo italisht folures ne drejtim te perfshirjes me te madhe, subvencion i lartpermendor eshte perkthyer edhe me english dhe frengjisht.

Pune te mbare!

Drejtori shkillor

profi. Enrico Montaperto

SEKTORI I GJUHES ITALIANE

Lektor

➤ metodat per trasmetimin e materialit arsimor-didastik tregohen me poshte:

1- hyr ne registrin elektronik" duke klikuar ne ikonen ne krye te djathte te faqes e ne faqen e internetit te Institutit (www.icsavignano.edu.it) dhe duke futur leterat kredenciale;

2- shkruani pjesen "tema, ngjarje dhe dokumente";

3- zgjidhni nendarjen "sipas klases/ materialit" (nese materiali i destinuar per te gjithe klasen) ose "per nxensit" (nese materiali i destinuar per nxenes te vetem ose grupeve te interesuar);

4- klikoni ne opsonin "krijimin e ri" (me ngjyre bli, siper majtas);

5- plotesoni ne menyre te duhur faqen me informacionin e nevojshem;

6- bashkengjitni skenarin qe permban materialin qe do te ndahet duke klikuar ne simbolin e skenarit "+" (poshte djathtas nen bashkengjitje");

7- shenoni kutine "e dukshme ne zonen e kujdestarit" (lart djathtas);

8- shpetoni, klikoni ne "salva" (ne blu, siper ose poshte);

➤ me poshte eshte metoda per marrjen e materialit edukati dhe didastik:

1- hyr ne "regjistrin elektronik" duke klikuar ne ikone ne krye te djathte te faqes e ne faqen e internetit te Institutit (www.icsavignano.edu.it) dhe duke futur letrat kredencialet;

2- shkruani pjesen "tema ngjarje dhe dokumente";

3- zgjidhni nenparagrafin "materialin per mesuesit";

4- zgjidhni si detyren e nxenesit, ashtu edhe skedarin bashkengjitur dhe artikullin "veprim", etj shikoni informacione per detyre / skedarin (klasen, lendet, emrin e mesuesit, daten dhe kohen e krijimitdhe modifikimit, etj.)

N.B. per te kyhyer detyren e sakte me shenimet perkatese, veproni ne te njejten dritare, duke ndjekur metodat e treguara me lart dhe duke klikuar ne "njoftimin e ekranit".

Prinderi/ Tutori

- me poshte eshte metoda per marrjen e materialit edukativ dhe didastik

1- hyni ne "registrin elektronik" duke klikuar ne ikonen ne krye te djathte te fakes e ne faqen te internetit te Istitutit (www.icsavignano.edu.it)

The screenshot shows the homepage of the Istituto Comprensivo di Savignano. At the top, there is a header with the school's name, address (Via Dossi Università, 1 - 41050 Savignano di Parma (PR)), phone number (0521 700604), fax (0521 700124), and two small logos. Below the header, there are several sections: 'ALBO' (with links to the code of publication and published documents); 'PRIMO PIANO' (with a thumbnail of a document titled 'Concorso: "I cigni neri a Savignano sul Panaro: anche a distanza ... andrà tutto bene!"' and a 'Seguire' button); 'MESSAGGI' (with a thumbnail of a document titled 'Messaggio del Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Emilia Romagna' and a 'Seguire' button); 'LETTERA APERTA' (with a thumbnail of a document titled 'Lettera aperta del Dirigente scolastico alla Comunità' and a 'Seguire' button); 'INFORMAZIONI GENERALI' (with links to the general charter, general regulations, and general correspondence); 'CALENDARIO EVENTI' (a calendar for April 2020 showing dates from 1 to 30); 'REGISTRO ELETTRONICO' (with a 'Nuvola' logo); and 'COMUNITÀ' (with links to newsletter, community manager, and community news).

dhe hyrja ne letrat kredenciale;



2- shkruani sektionin "temangjarja dhe dokumente";

The screenshot shows the 'Area tute' section of the Nuvola interface. At the top, it says 'Dove vuoi andare?'. Below are four icons with labels: 'Assenze' (with a clipboard icon), 'Colloqui' (with a person at a desk icon), 'Argomenti - eventi - documenti' (with a document icon), and 'Modularistica' (with a folder icon). A blue arrow points from the 'Argomenti - eventi - documenti' icon towards the 'Modularistica' icon.

3- zgjidhni nendarjen "sipas klases /lendes" ose "nga nxensi", ne vartesi te materialit te ndare nga mesuesi;



4- klikoni ne kutine "I" (ne te djathte te vijes se interesit) per te pare dhe shkarkuar materialin bashkangjitur;

Materia	Tipo	Nome	Data inizio	Data fine	Annotationi	Visto	Azioni
INGLSE	Materiale didattico	INGLESE	20-04-2020	27-04-2020	Materiale per didattica a distanza da restituire gentilmente entro il 27 Aprile	✓	
INGLSE	Materiale didattico	INGLESE	08-04-2020	15-04-2020	Materiale per didattica a distanza	✗	
INGLSE	Materiale didattico	INGLESE	03-04-2020	07-04-2020	Materiale per didattica a distanza. Da restituire corredemente, entro il	✗	

➤ me poshte eshte metoda per kthimin e materialeve arsimore dhe mesimore:

1- hyni ne "regjistrin elektronik" duke klikuar ne ikonen ne krye te djathte te fakes e te fakes te internetit te Institutit (www.icsavignano.edu.it)

dhe hyrja me leterat kredenciale;



2- shkruani pjesen "tema - ngjarje - dokumente";



3- zgjidhni nënsekcionin "materialet e mësuesve";



4- klikoni ne opzionin "krijimin e ri " (me ngjyre blu, siper majtas);

Azioni	Oggetto	Nome docente	Cognome docente	Materia	Visto?	Allegati caricati dal docente	Annotationi per tutor/e/studente
<input checked="" type="checkbox"/>	Domande Scienze	ELENA	RIGONI	SCIENZE			
<input type="checkbox"/>	Verifica storia degli Egizi	MARIANGELA	PASANISI	STORIA			
<input type="checkbox"/>	Verifica matematica	ELENA	RIGONI	MATEMATICA			
<input type="checkbox"/>	Piramide di Micene	MARIANGELA	PASANISI	STORIA			
<input type="checkbox"/>	Peanide	MARIANGELA	PASANISI	STORIA			
<input type="checkbox"/>	Torta al cioccolato	MARIANGELA	PASANISI	ITALIANO			

5- plotesoni ne menyre te duhur faqen me informacionin e nevojshem;

The form is titled "Crea materiale per docente". It includes fields for "Oggetto *", "Note", "Docente *", "Materia", and a section for "Allegati del tutor/e/studente" with a file upload button and a note for "Annotationi per tutor/e/studente".

6- bashkangjitni skedarin qe permban materialin duke klikuar ne simbolin e skedarit "+" (poshte djathtas ne bashkangjitje);

7- shpetoni, duke klikuar "salva" (me blu, lart ose poshte).

Pune e mire te gjithe!