ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO SUL PANARO







الرفيق الملازم

كجزء من نشاط التدريس عن بعد ، من أجل تسهيل وتسهيل استخدام وظائف التسجيل الإلكتروني (ملاحظة رقم 388 بتاريخ 17 مارس 2020 لوزارة التربية والتعليم) مع الإشارة بشكل خاص إلى طريقة تبادل المواد التعليمية - التدريس يتم الإعلان عن vademecum الذي أعده المعهد بشكل مناسب لصالح كل من أعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور / الوصي هذا

علاوة على ذلك ، وبالنظر إلى منطقة مستجمعات المياه التي لا تقل عن الاهتمام بالعنصر غير الناطق بالإيطالية ، في اتجاه زيادة الاندماج ، تمت ترجمة الدعم المذكور إلى اللغتين الإنجليزية والفرنسية

مدير المدرسة

بروفيسور. إنريكو مونتابيرتو



قسم اللغة الإيطالية

أستاذ

*فيما يلى طريقة نقل المواد التعليمية التربوية

1- قم بالوصول إلى "السجل الإلكتروني" بالضغط على الأيقونة سحابة في أعلى يمين الصفحة الرئيسية لموقع المعهد (www.icsavignano.edu.it)وإدخال أوراق الاعتماد

2 -أدخل قسم "الموضوعات والأحداث والوثائق"

3-حدد القسم الفرعي "حسب الفئة / الموضوع" (إذا كانت المادة مخصصة للفصل بأكمله) أو

"بواسطة التلميذ" (إذا كانت المادة مخصصة للتلاميذ و / أو مجموعات المصالح)

4-انقر على خيار "إنشاء جديد" (باللون الأزرق ، أعلى اليسار)

5-أملأ الصفحة بشكل صحيح بالمعلومات اللازمة

6-أرفق الملف الذي يحتوي على المادة المراد مشاركتها بالضغط على رمز الملف "+" (أسفل اليمين تحت "المرفقات")

7-ضع علامة في المربع "مرئي في منطقة ولي الأمر" (أعلى اليمين)

8-حفظ بالنقر على "حفظ" (باللون الأزرق لأعلى أو لأسفل)

فيما يلى طريقة لاستقبال المواد التعليمية التربوية

1-قم بالوصول إلى "السجل الإلكتروني" بالضغط على الأيقونة في أعلى يمين الصفحة الرئيسية وإدخال أوراق الاعتماد لموقع المعهد (www.icsavignano.edu.it) 2-أدخل قسم "الموضوعات والأحداث والوثائق" ؛ 3-اختيار القسم الفرعي "مادة للمعلمين" ؛ 4-حدد كل من مهمة التلميذ أو الملف المرفق وعنصر "الإجراء" ، لعرض المعلومات المتعلقة . بالمهمة / الملف (الفئة ، الموضوع ، اسم المعلم ، تاريخ ووقت الإنشاء والتعديل ، إلخ.) حاشية لإرجاع المهمة الصحيحة مع الملاحظات ذات الصلة ، التصرف في نفس النافذة باتباع الطرق الموضحة أعلاه والنقر على "عرض الإخطار

الوالد / ولي الأمر

يشار أدناه إلى طريقة تلقي المواد التعليمية التربوية

1-قم بالدخول إلى "السجل الإلكتروني" بالضغط على الأيقونة في أعلى يمين الصفحة الرئيسية لموقع المعهد (www.icsavignano.edu.it)



و إدخال أوراق الاعتماد

 Nuvola 		^
	Nuvola Inserisci le tue credenziali	
	aconvej44 Bisogno di auto? Login	
	Credenial dimensione?	
Per utilizzare Nuvola si consi	pa tortemente a tirovaer gratuto cooge chrome per avere la migliore esperienza utente © Madsoft & Software Navola	

2-أدخل قسم "الموضوعات والأحداث والمستندات" في صفحة " ولي الأمر



3-حدد القسم الفرعي "حسب الفصل / الموضوع" أو "بواسطة التلميذ" ، اعتمادًا على المادة التي يشاركها المعلم



4-انقر على مربع "i" (على يمين صف الاهتمام) لعرض وتحميل المواد المرفقة

Materia	Tipo	Nome	Data inizio	bata fine	Annotazioni	Visto	Azioni
Contiene	Cont	Conti	Uç 🔹	U	Contiene		Togli filtri
							Ricerca
INGLESE	Materiale didattico	INGLESE	20-04- 2020	27-04- 2020	Materiale per didattica a distanza da restituire,gentilmente, entro il 27 Aprile	0	
INGLESE	Materiale didattico	INGLESE	08-04- 2020	15-04- 2020	Materiale per didattica a distanza	0	i
INGLESE	Materiale	INGLESE	03-04-	07-04-	Materiale per didattica a distanza. Da restituire cortesemente, entro il	0	i

فيما يلى طريقة إعادة المواد التعليمية التربوية

1-قم بالدخول إلى "السجل الإلكتروني" بالضغط على الأيقونة سحابة في أعلى يمين الصفحة الرئيسية لموقع (www.icsavignano.edu.it)



وإدخال أوراق الاعتماد



2-أدخل قسم "الموضوعات - الأحداث - الوثائق"



3-اختيار القسم الفرعي " مواد التدريس "



6 risultati							
Azioni	Oggetto	Nome docente	Cognome docente	Materia	Visto?	Allegati caricati dal docente	Annotazioni per tutore/studente
Togli filtri Ricerca	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene			
æ	Domande Scienze	ELENA	RIGONI	SCIENZE	Θ	0	0
i.	Verifica storia degli Egizi	MARIANGELA	PASANISI	STORIA	۲	8	•
i.	Verifica matematica	ELENA	RIGONI	MATEMATICA	0	0	0
i .	Piramide di Micerino	MARIANGELA	PASANISI	STORIA	\odot	8	0
i	Piramide	MARIANGELA	PASANISI	STORIA	\odot	0	0
1	Torta al cioccolato	MARIANGELA	PASANISI	ITALIANO	\odot	0	•
Azioni	Oggetto	Nome docente	Cognome docente	Materia	Visto?	Allegati caricati dal docente	Annotazioni per tutore/studente

4-انقر على خيار "إنشاء جديد" (باللون الأزرق ، أعلى اليسار)

5-أملأ الصفحة بشكل صحيح بالمعلومات اللازمة

Crea materiale per docente	
C Salva	
Oggetto *	
Note	
Docente *	
Materia	
Allegati del tutore/studente	
Annotazioni per tutore/studente	

6-أرفق الملف الذي يحتوي على المادة المراد مشاركتها بالضغط على رمز الملف "+" (أسفل اليمين تحت "المرفقات")

7-حفظ بالنقر على "حفظ" (باللون الأزرق ، لأعلى أو لأسفل)

عمل جيد للجميع