ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO SUL PANARO



via Don Gherardi, 1 - 41056 Savignano sul Panaro (MO) tel. 059.730804 - mail <u>moic81400e@istruzione.it</u> <u>moic81400e@pec.istruzione.it</u> C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E <u>www.icsavignano.edu.it</u>



DIGITAL PLATFORM INSTRUCTIONS

These instructions have been prepared for teaching staff, parents and guardians, in order to encourage and facilitate the use of our school's digital platform (Nota n. 388 del 17 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione), particularly in terms of the sharing of educational and teaching materials, as part of our distance teaching initiative.

Given our diverse demographic catchment, in order to help those for whom Italian is not their mother tongue, these instructions have also been translated into English and French.

Keep up the good work!

Il Dirigente scolastico prof. Enrico Montaperto

SECTION IN ENGLISH

Teacher

➤ the following indicates how to send educational materials:

- 1- access the digital platform by clicking on the cloud icon, under the title "registro elettronico", in the top right of the school website, www.icsavignano.edu.it, and enter your credentials, that is your username and password;
- 2- enter the "arguments, events and documents" ("argomenti, eventi e documenti") section;
- 3- select the subsection "by class/subject" ("per classe/materia"), if the material is intended for the whole class, or "by pupil" ("per alunno"), if the material is intended for an individual pupil or specific group of pupils);
- 4- click on the "create new" ("crea nuovo") option, in blue at the top left;
- 5- fill in the page with all the necessary information;
- 6- attach the file containing the material to be shared by clicking on the "+" symbol, in the bottom right under "attachments" ("allegati");
- 7- tick the box "visible in the guardian area" ("visibile in area tutore"), at the top right, to make the file visible for the parent or guardian;
- 8- save by clicking on "save" ("salva"), in blue, above or below.
 - > the following indicates how to receive educational materials:
- 1- access the digital platform by clicking on the cloud icon, under the title "registro elettronico", in the top right of the school website, www.icsavignano.edu.it, and enter your credentials, that is your username and password;
- 2- enter the "arguments, events and documents" ("argomenti, eventi e documenti") section;
- 3- select the subsection "material for the teacher" ("materiale per docente");
- 4- select the pupil's homework or the attached file and the "action" ("azione") item in order to view the information relating to the homework or file, such as the class, subject, guardian or parent's name, creation and modification date and time, and so on.

N.B. To return corrected and annotated homework, in the same window, follow the above indications and then click on "viewing notification" ("notifica di visualizzazione").

Parent / Guardian

- ▶ the following indicates how to receive educational materials:
- 1- access the digital platform by clicking on the cloud icon, under the title "registro elettronico", in the top right of the school website, www.icsavignano.edu.it,

فهجك	4105 Tel.	Via Don Gherardi, 1 16 Savignano sul Pana 159 730804 - Pax 059	1 ma (MD) 730124	Email: mold81400e®is PEC: mold81400e@pec.	truzione.it istruzione.it		North C			1	IDA KU	2
.I.U.R.	U.S.R E.R.	UFFICIO XI	I - MODENA	LINK di INTERESSE	URP	Cerca						Q,
.80		PRIMO PIANO				c	ALE	NDA	RIO	EVI	ENT	1
tti in corso d blicazione tti pubblicati		32	Concorso: sul Panaro	"I cigni neri a Savi e: anche a distanza o bene!"	ignano 	L 6 13	M	APRI M 1 8 15	G 2 9 16	20 ¥ 3 10	S 4 11	D 5 12
OOCUMEN	TI DELLA		andra cutt	o bene:	Segue	20 27	21 28	22 29	23 30	24	25	26 3
orme genera Tistruzione							ECT6			(Cold)	ggno	-
iano delle att epolamenti	ività	Andread Stream Andread Stream Art Barrier Stations	dell'U.S.R.	per l'Emilia Romag	erale Ina	E	ETT	ROI	, vico			
atto di corres cativa	iponsabilità				Segue							
iano per l'inc	lusione						N				~	
ccordi di rete venzioni	, protocolli,	+ 100/10	Lettera ap	erta del Dirigente		\sim	IN	lu	vu	Л	a	
TOF			scolastico	ana comunica	-	1	MU	MTT	à			
FORMAZI	ONI				Segue	- 1	iewsla	etter				
INERALI					Archivio		omiti	ato g	enitor	4		
onsiglio d'Ist outiva	ituto e Giunta					- 1	vform	vattiva	sind	acale		
		APPUNTAMENT	n									

and enter your credentials, that is your username and password;

II G

. 🌢 Nuvola		
	Nuvola Insertid le tue redensial ammeti	
	Oronge d and Company	
Per utilizze Nuesia s	cangla formers forware guidati Gagle Chore per werk in refore reprintes unter Challant is Staver Nucle	

2- enter the "arguments, events and documents" ("argomenti, eventi e documenti") section;



3- select the subsection "by class/subject" ("per classe/materia") or "by pupil" ("per alunno"), depending on the material shared by the teacher;



4- click on the "i" box, to the right of the row of interest, to view and download the attached material.

≡ •							
Materia	Tipo	Nome	inizio	fine	Annotazioni	Visto	Azioni
Contiene	Cont	Conti	Uí	U	Contiene		Togli filtri
							Ricerca
INGLESE	Materiale didattico	INGLESE	20-04- 2020	27-04- 2020	Materiale per didattica a distanza da restituire,gentilmente, entro il 27 Aprile	0	
INGLESE	Materiale didattico	INGLESE	08-04- 2020	15-04- 2020	Materiale per didattica a distanza	0	i
INGLESE	Materiale didattico	INGLESE	03-04-	07-04-	Materiale per didattica a distanza. Da restituire cortesemente, entro il	0	

- ▶ the following indicates how to hand in educational materials:
- 1- access the digital platform by clicking on the cloud icon, under the title "registro elettronico", in the top right of the school website, <u>www.icsavignano.edu.it</u>,

	Via Don Gherardi, 1 41056 Savignano sul Panaro (MO) Tel. 059 730804 - Pax 059 730124	Email: moic81400e@istruzion PEC: moic81400e@pec.istruzion	s.it ne⊒≋		
M.I.U.R. U.S.R E	E.R. UFFICIO XII - MODENA	LINK di INTERESSE URI	Cerc	a) વ
ALBO	PRIMO PIANO			CALENDARI	O EVENTI
Atti in corso di pubblicazione Atti pubblicati I DOCUMENTI DELLA SCUOLA Eleme accessio	Concorso: sul Panaro andrà tutto	"I cigni neri a Savigna : anche a distanza o bene!" S	no egue »	APRILE L M M G 10 11 1 2 6 7 8 9 13 14 15 16 20 21 22 23 27 28 29 30 (Marzo	2020 V S D 3 4 5 10 11 12 17 18 19 24 25 26 1 2 3 Maggio 1
sull'istruzione Plano delle attività Regolamenti Plato di corresponsabilità educativa	Messaggio Mentoria de la construcción dell'U.S.R.	del Direttore Generale per l'Emilia Romagna	egue »	REGISTRO	:0
Piano per l'inclusione Accordi di rete, protocolli, converzioni PTOF	Lettera ap scolastico	erta del Dirigente alla Comunità	ague *	NUV COMUNITÀ	ola
INFORMAZIONI GENERALI • Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva		An	chivio »	 Newsletter Comitato geni Informativa si 	tori ndacale

and enter your credentials, that is your username and password;

🌢 Nuvola	- • •
	Nuvola Insertici le tue condential
	Colored Elements
Per utilizzare Nuvola si co	nsgliu fortemente i browser grututa Google Orrome per avere la migliore esperienza utente O Madosit & Software Navola

2- enter the "arguments, events and documents" ("argomenti, eventi e documenti") section;

oi andare?
Argomenti - eventi - document
Modulistica

3- select the subsection "material for the teacher" ("materiale per docente");



4- click on the "create new" ("crea nuovo") option, in blue at the top left;

5- fill in the page with all the necessary information;

Oggetto *			
Note			
Docente *			
Materia			

- 6- attach the file containing the material to be shared by clicking on the "+" symbol, in the bottom right under "attachments" ("allegati").
- 7- save by clicking on "save" ("salva"), in blue, above or below.

KEEP UP THE GOOD WORK!