



## Verbale n. 5 Consiglio di Istituto del 18 maggio 2020

Con convocazione del 12 maggio 2020 prot. 1187/A01 si riunisce il Consiglio di Istituto in data 18 maggio 2020 alle ore 18:30 in modalità telematica a mezzo della piattaforma Microsoft Teams, debitamente predisposta per l'I.C. di Savignano sul Panaro.

Sono convocati:

1. ENRICO MONTAPERTO	dirigente scolastico	Presente
2. MICHELA VANCINI	Genitore	Presente
3. MORENA UCCELLI	Genitore	Presente
4. CHRISTA ESPOSTO	Genitore	Presente
5. DAVIDE PISCIOTTA	Genitore	Assente
6. FEDERICA MURATORI	Genitore	Presente
7. ELISA BARANI	Genitore	Assente
8. GERMANA FIORINI	Genitore	Presente
9. ANNAMARIA MAZZULLO	Genitore	Presente
10. EMANUELA CAVANI	Docente	Presente
11. RAIMONDO GALLI	Docente	Presente
12. PAOLA VISCONTI	Docente	Presente
13. EMANUELA GRANDI	Docente	Presente
14. PATRIZIA PICCININI	Docente	Presente
15. TAMARA OCA	Docente	Presente
16. ENZA LAMPITIELLO	Docente	Presente
17. GIOVANNA SAPIO	Docente	Presente
18. ORIANNA INCERTI	personale ATA	Assente
19. ANTONELLA VENTURI	personale ATA	Assente

Il Consiglio d'Istituto è convocato per discutere il seguente O.d.g.:

1. approvazione del verbale della seduta precedente;
2. documento integrativo valutazione dei rischi (Covid-19);
3. PON Avviso pubblico prot. n. 4878 "Smart class";
4. convenzione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma;
5. donazione di dispositivi digitali da parte del Rotary Club di Vignola;
6. regolamento sedute organi collegiali in modalità telematica;
7. comunicazioni del DS: convenzione di cassa;
8. comunicazioni del Presidente del C.d.I.;
9. varie ed eventuali.

Funge da segretario la docente Emanuela Grandi.

Presiede la seduta, in qualità di Presidente, la sig.ra Germana Fiorini.

Verificate le presenze, si constata il numero legale.

Prima di avviare la discussione dell'O.d.g., il Dirigente scolastico, dopo aver comunicato la presenza - in qualità di uditori - della DS prof.ssa Stefania Giovanetti (h.19.02) e del Presidente del Comitato dei Genitori sig.ra Lara Vecchi nonché del Dsga dott.ssa Silvana Giorgini, rinnova innanzitutto un ringraziamento alla Presidente e ai Consiglieri d'Istituto per la collaborazione mostrata anche in queste settimane di emergenza Covid-19,

#### **Punto n.1 O.d.g.**

Il Presidente, non essendovi osservazioni, mette ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente (10 marzo 2020): con **delibera n. 25** è approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente.

#### **Punto n.2 O.d.g.**

Il Dirigente scolastico, dopo aver rammentato l'importanza - non soltanto in termini di codice penale - della sicurezza, in qualità anche di datore di lavoro, richiama l'attenzione sul documento integrativo valutazione dei rischi (Covid-19), predisposto con il RSPP e condiviso con il MC e il RLS. Il suddetto documento, sottoscritto con firma autografa da tutte le parti (Datore di lavoro, RSPP, MC e RLS) e depositato agli Atti, è stato anche pubblicato nell'apposita area "sicurezza" del sito istituzionale dell'Istituto, affinché possa essere oggetto di attenta visione e opportunamente consultato per le indicazioni prescrittive. Il Presidente, non essendovi osservazioni, mette ai voti l'approvazione del documento integrativo valutazione dei rischi (Covid-19): con **delibera n. 26** è approvato all'unanimità il documento integrativo valutazione dei rischi (Covid-19).

#### **Punto n.3 O.d.g.**

Il Dirigente scolastico, con riferimento alla didattica a distanza in via ordinaria e alle azioni intraprese dall'Istituto per assicurare e promuovere il diritto costituzionale all'istruzione, rende nota la candidatura al PON Avviso pubblico prot. n. 4878 del 17.04.2020 "Smart class". Nella fattispecie, dopo aver inviato a tutti i docenti in data 20 aprile u.s. una mail prot. 1065/C24c contenente l'Avviso pubblico succitato con l'invito a presentare una proposta e attesa l'assenza di ogni forma di riscontro da parte dei destinatari, il Dirigente scolastico - nell'interesse della Comunità educante e nello spirito di collaborazione con il Territorio - ha provveduto personalmente alla progettazione, nonché al caricamento e all'invio della candidatura come da indicazioni contenute da Avviso. L'obiettivo è offrire l'opportunità di realizzare classi virtuali adatte a consentire, anche per le alunne e gli alunni - prioritariamente - della scuola primaria forme di didattica digitale. La necessità di equipaggiare le scuole del primo ciclo nasce dalla constatazione che gli studenti più giovani raramente sono in possesso di *devices* personali. L'avviso - evidenza - si ricollega al perdurare dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus e alle misure restrittive prescritte. Superata la fase emergenziale, la *smart class* può costituire una forma ordinaria di supporto alle attività didattiche. In ul-

timo, il Dirigente scolastico socializza la Nota DGEFID prot. 10292 del 29.04.2020 del Ministero dell'Istruzione relativa all'Avviso prot. 4878 del 17.04.2020 con cui il progetto presentato è stato valutato positivamente per una richiesta di finanziamento di €12.999,98. Il Presidente, non essendovi osservazioni, mette ai voti l'approvazione sia della candidatura con la successiva realizzazione - e quindi assegnazione di incarichi (progettista e responsabile unico del procedimento al DS / collaudatore all'AD) - sia dell'assunzione in bilancio del finanziamento del PON Avviso pubblico prot. n. 4878 "Smart class": con **delibera n. 27** è approvata all'unanimità la candidatura con la successiva realizzazione - e quindi assegnazione di incarichi (progettista e responsabile unico del procedimento al DS / collaudatore all'AD) - del PON Avviso pubblico prot. n. 4878 "Smart class" e con **delibera n. 28** è approvata all'unanimità l'assunzione in bilancio del finanziamento di €12.999,98 del PON Avviso pubblico prot. n. 4878 "Smart class".

#### **Punto n. 4 O.d.g.**

Il Dirigente scolastico, nell'ambito delle iniziative di ricerca-azione messe in atto dall'Istituto relativamente alla didattica, riferisce in merito alla Convenzione con l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma. Nella fattispecie, è affidata - nell'ambito delle attività di ricerca sociologica - al Dipartimento di Psicologia dell'Università l'esecuzione di un'attività di analisi e studio strutturata che abbia come tema la didattica "in presenza" vs "a distanza" negli Istituti scolastici in condizione di emergenza, che prevede: la realizzazione di un format di indagine da somministrare a docenti, studenti e famiglie; l'individuazione del target di riferimento; la raccolta dei dati del format somministrato a cura degli Istituti coinvolti; la costituzione di un tavolo di lavoro tra Università e Scuola, avente per Referente il prof. Enrico Montaperto e per Responsabile la prof.ssa Anna Maria Gianini, che analizzi e studi i dati raccolti. Obiettivo prioritario è favorire un rientro a scuola nel nuovo anno scolastico che non solo tuteli il diritto all'istruzione, ma anche catalizzi i punti di forza e permetta di intervenire opportunamente sui punti di debolezza individuati. Il Presidente, non essendovi osservazioni, mette ai voti l'approvazione della Convenzione con l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma: con **delibera n. 29** è approvata all'unanimità la Convenzione con l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma - Dipartimento di Psicologia.

#### **Punto n. 5 O.d.g.**

Il Dirigente scolastico informa di essere stato contattato dal presidente del Rotary Club di Vignola per la donazione di dispositivi digitali e, a seguito delle relazioni intercorse, il Presidente ha ritenuto di donare all'Istituto comprensivo n.2 notebook e n. 3 tablet rigenerati. Affinché la donazione di tali beni materiali possa essere accolta è necessaria - come è notorio - la delibera del Consiglio di Istituto. Ciò permette tanto di ricevere la donazione, quanto - espletate le dovute procedure anche di inventario - di procedere tempestivamente all'eventuale concessione in comodato d'uso gratuito. Il Presidente, non essendovi osservazioni, mette ai voti l'approvazione della donazione di dispositivi

digitali da parte del Rotary Club di Vignola: con **delibera n. 30** è approvata all'unanimità la donazione di dispositivi digitali (n.2 notebook e n. 3 tablet rigenerati) da parte del Rotary Club di Vignola.

**Punto n. 6 O.d.g.**

Il Dirigente scolastico, dopo aver richiamato l'art. 73 della L. 27 del 24 aprile 2020 in cui si legge la legittimità per la P.A. - e per estensione anche per la scuola - della convocazione delle riunioni collegiali a distanza pur in assenza di un regolamento preventivamente approvato, dato tanto il protrarsi della situazione di emergenza epidemiologica (Covid-19) quanto l'attenzione al nuovo anno scolastico, ai fini anche di ottemperare alla tutela del diritto alla salute e del diritto all'istruzione (funzionamento dell'Istituzione scolastica), ha ritenuto opportuno proporre un regolamento - che ha anticipato ai Consiglieri - atto a normare le sedute degli OO.CC. in modalità telematica, non soltanto nell'attuale situazione emergenziale. Il Presidente, non essendovi osservazioni, mette ai voti l'approvazione del Regolamento delle sedute degli OO.CC. in modalità telematica: con **delibera n. 31** è approvato all'unanimità il Regolamento delle sedute degli OO.CC. in modalità telematica.

**Punto n. 7 O.d.g.**

Il Dirigente scolastico riferisce che la convenzione di cassa giunta a scadenza è stata rinnovata come da delibera n.23 del 10 marzo u.s., al costo complessivo pari a €1.500, attesa anche la movimentazione del conto in essere.

**Punto n. 8 O.d.g.**

Non essendovi interventi per il presente punto ed esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta si scioglie alle ore 19.50.

Il segretario

Emanuela Grandi

Il Presidente

Germana Fiorini