



Verbale n. 6 Consiglio di Istituto del 30 giugno 2020

Con convocazione del 15 giugno 2020 prot. 1355/A01 si riunisce il Consiglio di Istituto in data 30 giugno 2020 alle ore 18:30 in modalità telematica a mezzo della piattaforma Microsoft Teams, debitamente predisposta per l'I.C. di Savignano sul Panaro.

Sono convocati:

1. ENRICO MONTAPERTO	dirigente scolastico	Presente
2. MICHELA VANCINI	Genitore	Presente
3. MORENA UCCELLI	Genitore	Presente
4. CHRISTA ESPOSTO	Genitore	Presente
5. DAVIDE PISCIOTTA	Genitore	Presente
6. FEDERICA MURATORI	Genitore	Presente
7. ELISA BARANI	Genitore	Presente
8. GERMANA FIORINI	Genitore	Presente
9. ANNAMARIA MAZZULLO	Genitore	Presente
10. EMANUELA CAVANI	Docente	Presente
11. RAIMONDO GALLI	Docente	Presente
12. PAOLA VISCONTI	Docente	Presente
13. EMANUELA GRANDI	Docente	Presente
14. PATRIZIA PICCININI	Docente	Presente
15. TAMARA OCA	Docente	Presente
16. ENZA LAMPITIELLO	Docente	Presente
17. GIOVANNA SAPIO	Docente	Presente
18. ORIANNA INCERTI	personale ATA	Assente
19. ANTONELLA VENTURI	personale ATA	Presente

Il Consiglio d'Istituto è convocato per discutere il seguente O.d.g.:

1. approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Conto consuntivo 2019;
3. variazioni al Programma annuale 2020;
4. relazione a medio periodo E.F. 2020;
5. assicurazione a.s. 2020/21;
6. criteri per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti;
7. calendario scolastico regionale e chiusura pre-festiva degli Uffici;
8. comunicazioni del Presidente del C.d.l.;
9. varie ed eventuali.

Funge da segretario la docente Emanuela Grandi.

Presiede la seduta, in qualità di Presidente, la sig.ra Germana Fiorini.

Verificate le presenze, si constata il numero legale.

Prima di avviare la discussione dell'O.d.g., il Dirigente scolastico, dopo aver comunicato la presenza - in qualità di uditori - del Presidente del Comitato dei Genitori, sig.ra Lara Vecchi, nonché del Dsga dott.ssa Silvana Giorgini, rinnova innanzitutto un ringraziamento alla Presidente e ai Consiglieri d'Istituto per la collaborazione mostrata nel corrente anno scolastico, caratterizzato anche dal protrarsi delle settimane di emergenza Covid-19, e in particolare alla sig.ra Elisa Barani e al sig. Davide Pisciotta, che - pur oberati da impegni istituzionali presso l'Amministrazione comunale - hanno concluso con senso di dovere e professionalità l'incarico di Consigliere, rassegnando le dimissioni con effetto dal prossimo a.s. 2020/21.

Punto n.1 O.d.g.

Il Presidente, non essendovi osservazioni, mette ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente (18 maggio 2020): con **delibera n. 32** è approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Punto n.2 O.d.g.

Il Dirigente scolastico informa che, nonostante con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri recepito con successiva Nota del Ministero dell'Istruzione in via eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze fosse prevista la proroga dei termini per la redazione del Conto consuntivo, è stato possibile - grazie a una gestione puntuale dell'Istituto - non usufruire della proroga e presentare entro i termini ordinatori al Collegio dei revisori il Conto consuntivo. Pertanto, come disposto in sintesi dall'art. 23 del D.I. 129 del 28 agosto 2018, il D.S.G.A. ha predisposto il Conto consuntivo entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo all'anno di riferimento (ovvero 2019), che è stato corredato da una dettagliata relazione illustrativa dell'andamento della gestione contabile e dei relativi risultati conseguiti, a cura del DS; il suddetto Conto consuntivo, corredato dalla relazione, è stato sottoposto dal DS entro la stessa data all'esame dei revisori dei conti che hanno espresso il proprio parere di regolarità contabile con apposita relazione in data 11 giugno 2020 (in ingresso prot. 1359 del 12.06.2020) e unitamente alla relazione dei revisori dei conti è trasmesso al Consiglio d'Istituto per l'approvazione. Entro i quindici giorni successivi all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, si procede con la pubblicazione nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito dell'Istituzione (sez. "amministrazione trasparente"). Pertanto, il Dirigente scolastico con il supporto della Dsga dott.ssa Silvana Giorgini passa a illustrare puntualmente la relazione con relativi riferimenti alle schede economico-finanziarie. Il Presidente, non essendovi osservazioni, mette ai voti l'approvazione del Conto consuntivo 2019: con **delibera n. 33** è approvato all'unanimità il Conto consuntivo 2019.

Punto n. 3 O.d.g.

Il Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 10 del D.I. 129/2018, riferisce in merito alle variazioni al Programma annuale 2020 relative sia all'avanzo di amministrazione 2019, definitasi in conseguenza del calcolo da parte del Dsga in via definitiva (e non più preventiva) in occasione del Conto consuntivo 2019, sia ad accertamento di entrate per successivi finanziamenti. Dopo le opportune informazioni economico-finanziarie fornite dal Dsga, su proposta motivata del Dirigente scolastico, il Presidente, non essendovi osservazioni, mette ai voti l'approvazione delle variazioni - in forma distinta - al Programma annuale 2020: con **delibera n. 34** è approvata all'unanimità la variazione al Programma annuale 2020 relativa all'avanzo di amministrazione 2019 e con **delibera n. 35** è approvata all'unanimità la variazione al Programma annuale 2020 relativa ad accertamento di entrate per successivi finanziamenti.

Punto n. 4 O.d.g.

Il Dirigente scolastico, anche in conformità al D.I. 129/2018, relaziona - con il supporto del Dsga dott.ssa Silvana Giorgini - in merito alla situazione determinatasi nel primo semestre del corrente esercizio finanziario (2020). Particolare attenzione è riservata alle attività progettuali avviate e svolte anche durante il periodo dell'emergenza sanitaria (Covid-19), in modalità "a distanza". Non essendovi richieste di chiarimenti in proposito da parte dei Consiglieri, si procede con il successivo punto all'O.d.g.

Punto n. 5 O.d.g.

Il Dirigente scolastico in funzione del prossimo anno scolastico (2020/21) propone di confermare la sottoscrizione della polizza assicurativa in essere con Ambiente Scuola, attese anche le condizioni del premio assicurativo pari a € 5,30. A titolo informativo, ringraziando la Dsga dott.ssa Silvana Giorgini, riferisce ai Consiglieri in merito alle percentuali di versamento della quota obbligatoria assicurativa per l'a.s. corrente (2019/20) e - *a latere* - del contributo liberale versato dalle famiglie per l'a.s. corrente (2019/20). Il Presidente, non essendovi osservazioni, mette ai voti l'approvazione della conferma di sottoscrizione della polizza assicurativa con Ambiente Scuola per l'a.s 2020/21: con **delibera n. 36** è approvata all'unanimità la conferma di sottoscrizione della polizza assicurativa con Ambiente Scuola per l'a.s 2020/21.

Punto n. 6 O.d.g.

Il Dirigente scolastico, dopo aver rammentato le competenze nel rispetto dei ruoli, socializza i criteri per la formazione e la composizione delle classi, nonché l'assegnazione ad esse dei docenti in essere nel corrente a.s. 2019/20 e ulteriormente condivisi con delibera n. 27 del Collegio dei docenti in data 25 maggio u.s.:

- al fine della migliore costituzione possibile delle classi tra loro:

- equa distribuzione delle fasce di livello;
 - equilibrio tra maschi e femmine;
 - principio di inclusione (alunni H, con DSA e/o con altri BES);
 - presenza di alunni stranieri (di prima generazione *vs* successiva generazione);
 - avvalersi/non avvalersi di I.R.C.
 - indicazioni/osservazioni Scuola-Famiglia;
- al fine della migliore ripartizione/valorizzazione delle risorse professionali:
- 1) continuità per gli alunni ove l'organico lo consenta, tenendo conto che in alcuni casi anche la discontinuità è un fattore positivo, al fine di comporre una équipe didattica funzionale all'interesse prioritario del successo formativo;
 - 2) equa distribuzione delle risorse professionali in organico con contratto a T.I.;
 - 3) valorizzazione delle competenze specifiche del docente, in relazione al curriculum della classe.

Non secondariamente, il Dirigente scolastico informa che - atteso anche il parere del DPO - l'Istituto scolastico non può diffondere *on line* l'elenco degli iscritti in assenza di una norma di legge o di regolamento che lo permetta (cfr. provvedimento del Garante della Privacy del 6 dicembre 2012): pertanto, la formazione delle sezioni tre anni della scuola dell'infanzia e delle classi prime della scuola primaria e secondaria di I grado sarà comunicata a ciascuna delle famiglie interessate. Il Presidente, non essendovi osservazioni, mette ai voti l'approvazione dei criteri per la formazione e la composizione delle classi, nonché l'assegnazione ad esse dei docenti a.s. 2020/21: con **delibera n. 37** è approvata all'unanimità la conferma dei criteri per la formazione e la composizione delle classi, nonché l'assegnazione ad esse dei docenti a.s. 2020/21.

Punto n. 7 O.d.g.

Il Dirigente scolastico, dopo aver rammentato che l'attività didattica avrà avvio secondo il calendario scolastico regionale, chiarisce che ad oggi la Ministra On. Lucia Azzolina ha asserito il 14 settembre quale "primo giorno di scuola". Inoltre, data l'emergenza epidemiologica Covid-19, si ritiene opportuno rispettare in via ordinaria i giorni di sospensione delle attività didattiche previsti dalla Regione Emilia Romagna e non proporre alcun adeguamento, anche nell'ottica di una maggiore flessibilità organizzativa. Il Presidente, non essendovi osservazioni, mette ai voti l'approvazione della conferma del calendario scolastico regionale a.s. 2020/21: con **delibera n. 38** è approvata all'unanimità la conferma del calendario scolastico regionale a.s. 2020/21.

Punto n. 8 O.d.g.

Il Dirigente scolastico riferisce in merito all'avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231 c.1 del D.L. 34 del 19 maggio 2020 (c.d. "Rilancio Italia") a favore dell'Istituzione scolastica, pari a € 29.867,08, al fine di sostenere la ripresa dell'attività didattica consentendo di adottare le necessarie misure di sicurezza. In merito alla contabilizzazione delle risorse in parola, l'Istituto provvede ad accertare le somme in conto competenza nell'Aggregato "03 Finanziamento dello Stato". Successivamente, il Dirigente scolastico socializza con i Consiglieri tanto lo sforzo anche finanziario richiesto dall'Amministrazione comunale in merito alla dislocazione dell'archivio - anticipando, a seguito della comunicazione pervenuta in data 21 aprile u.s., al 18 maggio l'avvio dei lavori nella scuola secondaria di I grado "Graziosi" per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi -, quanto l'apertura dei centri estivi per i quali - non trattandosi di attività scolastica e non rientrando nelle competenze e responsabilità del DS - in condivisione con il Presidente del Consiglio è stato comunicato che l'Amministrazione comunale - in qualità di soggetto proprietario - possa disporre degli spazi scolastici nel modo ritenuto opportuno durante i periodi in cui tali spazi non sono utilizzati dall'Istituto, con la richiesta che siano consegnati all'Istituto sanificati ed eventualmente bonificati prima dell'inizio delle attività connesse con il nuovo anno scolastico. Non secondariamente, condivide la richiesta pervenuta dal Presidente del Comitato dei Genitori, sig.ra Lara Vecchi, di restituzione delle quote donate e non utilizzate nel corrente a.s. relativamente alle uscite didattiche e all'Ampliamento dell'Offerta Formativa, alla quale è stato già dato seguito comunicando alla Presidente le somme in oggetto. In ultimo, il Dirigente scolastico ringrazia vivamente i consiglieri - e per loro tramite la Comunità non solo educante - per la collaborazione mostrata nel corrente a.s., in special modo quanti hanno voluto "accoglierlo" con professionalità e onestà intellettuale, e porge a ciascun l'augurio di una serena sospensione dell'attività didattica, in attesa della definizione delle misure - soprattutto in materia di tutela della salute e sicurezza - di avvio del nuovo a.s. 2020/21. A tal proposito, rammenta l'importanza di prestare la dovuta attenzione anche alle Comunicazioni e alle Note dell'USR per l'Emilia Romagna - pubblicate e in corso di pubblicazione sul sito istituzionale <http://istruzioneer.gov.it> - aventi ad oggetto "A.s. 2020/21 e COVID-19. Materiali ripartenza".

Non essendovi interventi per il presente punto ed esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta si scioglie alle ore 20.00.

Il segretario

Emanuela Grandi

Il Presidente

Germana Fiorini